

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

Ю.А. Романова, А.О. Егоренко

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины


для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (программа подготовки бакалавра)
профили: «Налоги и налогообложение»,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Государственные и муниципальные финансы»
«Таможенное регулирование и налоговый контроль»
«Учет, анализ и аудит» «Финансовые рынки и банки»
«Финансы и кредит»
«Международный бизнес энергетических компаний»
(очная форма обучения)

Москва 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента

СОГЛАСОВАНО
ООО «Стройэксперт-М»
Генеральный директор


С.Е. Щепачков
« 06 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


М.А. Эскиндаров
« 07 » 06 2017 г.

Ю.А. Романова, А.О. Егоренко

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» (программа подготовки бакалавра)
профили: «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит», «Государственные и муниципальные финансы»
«Таможенное регулирование и налоговый контроль», «Учет, анализ и аудит»
«Финансовые рынки и банки», «Финансы и кредит»
«Международный бизнес энергетических компаний»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета менеджмента
(протокол № 18 от 23 мая 2017 г.)*

*Одобрено Советом департамента менеджмента
(протокол № 23 от 25 апреля 2017 г.)*

Москва 2017

Рецензент:

Доктор экономических наук, профессор,
профессор департамента менеджмента *Н.В. Боровов*
(Финансовый университет)

Романова Ю.А., Егоренко А.О. «Менеджмент»: Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», все профили: – М.: Финансовый университет, Департамент менеджмента, 2017. – 34 с.

В рабочей программе дисциплины определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, содержание программы, тематика занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

Ю.А. Романова, А.О. Егоренко

Менеджмент

Программа дисциплины

Компьютерный набор и верстка *Егоренко Анна Олеговна*

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл.п.л. . Изд. № - 2017. Тираж 30 экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Романова Юлия Александровна, 2017

©Егоренко Анна Олеговна, 2017

© Финансовый университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по данной учебной программе	5
3.	Место дисциплины в структуре ООП	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) работы обучающихся в семестре	8
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
6.	Учебно – методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39
9.	Перечень ресурсов информационно – коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11.	Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине и необходимого программного обеспечения и информационно – справочных систем	42
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Менеджмент»

Цель дисциплины:

формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить объективные предпосылки возникновения потребности в управлении;
- сформировать современные представления о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучить научно-теоретические и методологические основы современного менеджмента;
- проанализировать существующие модели менеджмента, изучить специфику российской практики менеджмента;
- сформулировать основные проблемы в области управления современными организациями и возможные пути их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами обучения по данной учебной программе:

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» формируются элементы следующих компетенций:

Компетенция. СК-1

Способность применять полученные знания на практике.

знать основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия; основные понятия и категории основ менеджмента;

уметь осуществлять мероприятия по реализации основных функций менеджмента на практике (планирование, организация, мотивация и контроль); представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть навыками применения на практике методов анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента; навыками анализа и систематизации полученных теоретических знаний для последующего применения их в практической деятельности;

Компетенция СК – 3

Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

знать алгоритм построения целей и задач исследования, необходимый для принятия верных управленческих решений; методологию выбора оптимальных путей исследования;

уметь выявлять проблемы, препятствующие достижению целей организации, предлагать эффективные способы их решения в условиях неопределенности и риска; анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность предприятий;

владеть способностью принятия эффективных управленческих решений и нахождению оптимальных путей достижения целей управленческого исследования; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений при решении задач проводимого исследования.

Компетенция СЛК – 3

Способность находить, предлагать и обосновывать варианты управленческих решений и нести за них ответственность

знать сущность, содержание, функции и методы управления методами разработки и принятия управленческих решений в менеджменте; основные современные сложившиеся зарубежные и отечественные концепции и принципы управления;

уметь выявлять проблемы, препятствующие достижению целей организации и принятию верных управленческих решений, предлагать эффективные способы их решения в условиях неопределенности и риска; использовать методы мотивации для реализации управленческого решения и организовывать контроль за исполнением принимаемых управленческих решений;

владеть современными методами сбора, обработки, анализа информации, необходимой для эффективного управления; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента способностью абстрактного мышления, анализа, синтеза получаемой информации; навыками обобщения и использования передового опыта в области управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин основных образовательных программ по направлению 38.03.01 «Экономика, все профили. Изучение дисциплины «Менеджмент» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения экономической теории (микро- и макроэкономики), анализа деятельности экономических субъектов. Дисциплина «Менеджмент» в ряду экономических

и управленческих дисциплин является основополагающей для формирования у студентов управленческого мышления, основанного на понимании процесса реализации функций управления в различных сферах деятельности современных организаций.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты менеджмента;
- сущность, содержание, функции и методы управления;
- особенности ведущих школ и направлений управленческих наук;
- основы общего управления организацией: структуры, функции, процессы взаимодействия;
- закономерности функционирования системы менеджмента на различных уровнях;
- основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру.

уметь:

- выявлять проблемы, препятствующие достижению целей организации, предлагать эффективные способы их решения в условиях неопределенности и риска;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность предприятий;
- осуществлять мероприятия по реализации основных функций менеджмента на предприятии (планирование, организация, мотивация и контроль);
- управлять конфликтами, стрессами, изменениями в организации и оценивать эффективность управления;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- использовать международный и российский опыт управленческой деятельности.

владеть навыками:

- современными методами сбора, обработки, анализа информации, необходимой для эффективного управления;
- методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Объём дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекционной, семинарской) работы обучающихся в семестре

Для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Налоги и налогообложение», 1 курс, очная форма обучения/ профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2 курс очная ускоренная форма обучения/профиль «Государственные и муниципальные финансы» 1 курс очная ускоренная форма обучения

Вид учебной работы	Часы/ з.е.	Семестр
		2 - Нин 3 - БАУ 1 - ГиМФ
Общая трудоемкость дисциплины	144/4 з.е./ 72/2з.е./72/2 з.е	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	54/36/36	54/36/36
Лекции (Л)	18/18/18	18/18/18
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.	36/18/18	36/18/18
в интерактивной форме	28 %	28 %
Самостоятельная работа	90/36/36	90/36/36
В семестре	144/72/72	144/72/72
В сессию	экзамен	экзамен

Для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Таможенное регулирование и налоговый контроль», 1 курс, очная форма обучения/ профиль «Учет, анализ и аудит», 1 курс очная форма обучения/профиль «Финансовые рынки и банки», 1 курс, очная форма обучения/профиль «Международный бизнес энергетических компаний», 1 курс очная ускоренная форма обучения

Вид учебной работы	Часы/ з.е.	Семестр
		2 - Нин 2 - УАиУ 1 – ФриБ 2- МБЭК
Общая трудоемкость дисциплины	144/4 з.е./ 72/2з.е./72/2 з.е	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	54/36/36	54/36/36
Лекции (Л)	18/18/18	18/18/18
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.	36/18/18	36/18/18
в интерактивной форме	28 %	28 %
Самостоятельная работа	90/36/36	90/36/36
В семестре	144/72/72	144/72/72
В сессию	экзамен	экзамен

Для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 3 курс, очная форма обучения/ профиль «Налоги и налогообложение», 1 курс очная форма обучения/профиль «Финансы и кредит» 2 курс очная форма обучения

Вид учебной работы	Часы/ з.е.	Семестр
		5 - БУАиУ 2 - НиН 4 - ФиК
Общая трудоемкость дисциплины	144/4 з.е./ 72/2з.е./72/2 з.е	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	54/36/36	54/36/36
Лекции (Л)	18/17/17	18/17/17
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.	36/34/34	36/34/34
в интерактивной форме	28 %	28 %
Самостоятельная работа	90/93/93	90/93/93
В семестре	144/144/144	144/144/144
В сессию	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента

Этимология слова «менеджмент». Управление и менеджмент: понятие и сущность. Менеджмент как наука и искусство управления. Менеджмент как функции и процесс. Структура менеджмента. Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией (предприятием) в рыночной экономике. Цели и задачи менеджмента. Управляющая и управляемая подсистема (субъект и объект управления). Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления.

Тема 2. Основные концепции менеджмента, их развитие

История возникновения и развития менеджмента. Управленческие революции. Научные школы и подходы к управлению организациями, их развитие.

Основные концепции менеджмента. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки. Классическая (административная) школа в управлении. Подход к управлению как к процессу.

Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Бихевиористский подход. Использование социологии и психологии для изучения человека Количественный подход к управлению. Исследование операций, моделирование.

Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента. Современные теории: стратегий, лидерства, инноваций. Социология управления.

Тема 3. Организация и ее деловая среда

Понятие организации. Классификация и виды организаций. Законы развития организации. Жизненный цикл организации. Особенности управления организацией на различных этапах ее жизненного цикла. Миссия и цели организации.

Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию. Прямые и косвенные факторы. Методы исследования внешней и внутренней среды организации. Организационная культура как фактор внутренней среды организации. Виды организационных культур. Роль и значение организационной культуры в современном менеджменте. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Тема 4. Функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь

Менеджмент как процесс выполнения функций. Общие и специальные функции управления, критерии их выделения. Общие функции менеджмента, их взаимосвязь. Планирование как функция менеджмента. Виды и методы планирования. Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование. Организация как функция управления. Элементы организационной структуры управления и принципы ее построения. Типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Общее понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации их характеристика. Контроль: сущность, задачи, виды и этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 5. Управленческие решения в менеджменте

Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективные управленческие решения. Особенности принятия управленческих решений в политической сфере. Ответственность лиц, принимающих решения.

Тема 6. Групповая динамика и командообразование.

Лидерство и стили управления

Личность в организации. Структура личности. Современные теории личности. Понятие и особенности группы. Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы. Взаимодействие человека и группы. Формирование эффективных рабочих групп. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд. Лидерство и стили управления. Теория лидерского поведения. Современные концепции лидерства. Особенности социологии лидерства. Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера.

Тема 7. Управленческие конфликты в организации

Понятие конфликтов, классификация конфликтов, последствия конфликтов. Понятие конфликта как процесса, этапы его протекания. Управление стрессами и конфликтами в организациях. Понятие о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. Уровни конфликтов в организации, их причины. Методы и инструменты разрешения конфликтов. Основные формы поведения в конфликтной ситуации. Практические навыки управления конфликтами различных уровней.

Тема 8. Система информационных коммуникаций

Значение информации в современном менеджменте. Виды и источники информации. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Стили коммуникаций и роли ее участников. Особенности восприятия в процессе коммуникаций. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях. Деловое общение. Искусство ведения деловых бесед и переговоров.

Тема 9. Управление изменениями и эффективность менеджмента

Бизнес-процессы организации. Управление основными и вспомогательными бизнес-процессами организации. Особенности проектного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Стратегическое управление. Уровни, на которых разрабатываются и реализуются стратегии в организациях. Конкурентная стратегия.

Управление изменениями. Типы изменений. Причины организационных изменений. Модели организационных изменений. Анализ поля сил. Стратегии управления изменениями. Процесс проведения изменений. Причины сопротивления персонала изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Трехэтапная модель организационных изменений К. Левина.

Критерии и показатели эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепция долговременной эффективности Р. Лайкерта. Теория эффективности организации Б. Басса. Оптимизация управленческих структур организации и численности управления. Повышение эффективности управления в организации.

5.2. Учебно-тематический план

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

№ п/ п	Наименование раздела (темы) Дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы теку- щего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Занятия в ин- терак- тивных формах	Самосто- ятельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Семи- нары и практи- ческие занятия			
1.	Понятие, сущность и задачи менеджмента	16	6	2	4	20%	10	тестирование, групповая дис- куссия
2.	Основные концепции менеджмента, их развитие	16	6	2	4	30%	10	тестирование, анализ кон- кретных ситуа- ций
3.	Организация и ее деловая среда	16	6	2	4	40%	10	тестирование, доклады, груп- повая дискус- сия
4.	Функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь	16	6	2	4	30%	10	тестирование, анализ кон- кретных ситуа- ций
5.	Управленческие решения в менеджменте	16	6	2	4	30%	10	доклады, ана- лиз конкретной ситуации
6.	Групповая динамика и командообразование. Лидерство и стили управления	16	6	2	4	20%	10	тестирование, групповая дис- куссия
7.	Управленческие кон- фликты в организации	16	6	2	4	40%	10	тестирование, доклады, груп- повая дискуссия
8.	Система информаци- онных коммуникаций	16	6	2	4	40%	10	тестирование, доклады, груп- повая дискуссия
9.	Управление изменени- ями и эффективность менеджмента органи- зации	16	6	2	4	30%	10	доклады, анализ конкретной си- туации
	Итого:	144	54	18	36		90	

5.3. Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие, сущности и задачи менеджмента

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- обобщении особенностей менеджмента в России и зарубежных странах;
- выявлении основных характеристик менеджера;
- определении уровней управления в организации.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Дискуссия по основным характеристикам организаций	Устное обсуждение	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение национальных моделей менеджмента с позиций их использования в современной практике российских компаний	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
4.	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления.
2. В чем, по вашему мнению, состоят особенности американского менеджмента, и почему американский менеджмент стал именно таким?
3. Чем европейский менеджмент отличается от американского?
4. Почему несколько десятилетий назад стала популярна японская модель менеджмента?
5. Перечислите основные этапы развития менеджмента в России.
6. Объективные условия для развития и практического применения менеджмента в России.
7. Возможности и пути использования зарубежного опыта в российских условиях.
8. Какие закономерности управления вы знаете?
9. Какими навыками должен обладать менеджер?
10. Назовите и опишите основные уровни управления организацией.

Задание 1

Дайте определение менеджера, раскройте его межличностные и информационные роли, а также роли в качестве лица, принимающего управленческие решения. Опишите разделение функций и полномочий между менеджерами высшего, среднего и низового уровней, используя данные конкретного предприятия. Какими способностями должны обладать менеджеры для выполнения отмеченных ролей?

Таблица 1. Основная информация об организации ПАО «СеверМол»

ПАО «СеверМол»	
Место расположения	г. Гороховец
Вид деятельности	Обрабатывающая промышленность.
Организационно-правовая форма	Публичное акционерное общество
Среднегодовая численность работников, чел.	17200
в т.ч. занятых в основном производстве, чел.	15988
Система управления. Основные функции и полномочия. 1) Осуществление контроля за выполнением производственных заданий для непрерывного обеспечения непосредственной информацией о правильности выполнения этих заданий; 2) Руководитель часто возглавляет крупное подразделение или отдел в организации; 3) Ответственность за непосредственное использование выделенных ресурсов, таких как сырье и оборудование; 4) Характер работы руководителя в большей степени определяется содержанием работы подразделения, чем организации в целом; 5) Деятельность характеризуется частыми перерывами, переходами от одной задачи к другой; 6) Руководители отвечают за принятие стратегически важнейших решений для организации в целом или для основной части организации; 7) Координирование и управление работой руководителей низового звена; 8) Анализ данных о производительности труда и взаимодействия с инженерами по разработке новой продукции; 9) Подготовка информации для решений, принимаемых руководителями высшего звена; 10) Работа руководителя не имеет четкого завершения. 11) Накладывают отпечаток своей личности на весь облик компании. 12) Руководство данного звена — гораздо малочисленнее других.	

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 656 с.—<znanium.com>.

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. — 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>

2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. – 1. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.

3. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.

4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М.: Инфра-М, 2015. – 330с.

5. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

Тема 2. Основные концепции менеджмента, их развитие

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- обобщении теоретико-методических основ менеджмента;
- определении основных подходов в менеджменте.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Разбор конкретной задачи	Коллективная генерация идей	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение классических и современных теорий, концепций и подходов в менеджменте	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. История формирования и развития менеджмента как науки.
2. В чем состоят основные идеи школы научного управления?
3. Каковы основные признаки бюрократической организации и почему М. Вебер доказывает, что она лучше семейной организации?
4. Какие виды деятельности и функции управления выделил А. Файоль?
5. Какие принципы школы административного управления вы можете назвать?
6. Чем школа человеческих отношений отличается от остальных,
7. Что объединяет школу человеческих отношений и школу поведенческих наук?
8. В чем сущность процессного подхода?
9. В чём состоит основная идея системного подхода?
10. Почему наиболее широкое распространение получил ситуационный подход?

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с..-<znanium.com>.
2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>
2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. – 1. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.
3. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.
4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М.: Инфра-М, 2015. – 330с.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

Тема 3. Организация и ее деловая среда.

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- проведении SWOT-анализа и PEST-анализа;
- проектировании и оптимизации организационных структур.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Разбор конкретной задачи	Коллективная генерация идей	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов в ходе выполнения задач	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Связан ли выбор миссии с наличием и распределением ресурсов организации? Если да, то объясните эту взаимосвязь.
2. Каким образом организация выбирает миссию?
3. Какие выделяются предъявляемые к целям требования?
4. По каким критериям и направлениям можно классифицировать цели? Что такое дерево целей?
5. Что представляют собой качественные и количественные цели?
6. Приведите пример, когда внешние и внутренние факторы могут препятствовать или способствовать достижению миссии и целей компании?
7. Позиционирование организации с учетом воздействия внутренней и внешней среды.
8. Основные задачи менеджмента по созданию системы управления организацией с учетом воздействия факторов внешней и внутренней среды.
9. Какие составляющие (измерения) входят в макросреду?

10. Что необходимо учитывать при анализе отдельных компонентов макросреды?
11. Из каких элементов состоит микросреда организации?
12. Почему компании стремятся к тесному и долговременному сотрудничеству с потребителями и поставщиками?
13. Почему компания изучает конкурентные силы в своей отрасли?
14. Элементы структуры управления. Характер взаимосвязей между ними.
15. Оптимизация организационных структур.

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. — 656 с.—<znanium.com>.
2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015. — 492 с. - <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. — 352с. / <http://library.fa.ru>
2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. — 1. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.
3. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина — 10-е изд. — СПб.: Питер, 2014. — 656 с.: ил.
4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. — М.: Инфра-М, 2015. — 330с.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

Тема 4. Функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь

Цель занятия — приобретение навыков и умений в:

- определении технологии разработки стратегий организаций;
- составлении бизнес-плана организации;
- обобщении знаний теорий и концепций мотивации;
- выявлении форм контроля на различных этапах планирования.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Разбор конкретной ситуации	Коллективная генерация идей	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов	60 мин. - 40% от трудоемкости се-

		в ходе выполнения задач	минарского занятия
	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность стратегического менеджмента и его методология.
2. Технологии разработки стратегий организаций.
3. Почему выделяют основные и специальные функции менеджмента?

Поясните взаимосвязь.

4. Какие выделяют основные функции в менеджменте? Что такое «колесо менеджмента»?
5. В чем принципиальная разница в понятиях «внутрифирменное планирование» и «стратегическое планирование»?
6. Что такое бизнес-план? Что является объектами бизнес-плана?
7. Перечислите основные разделы и показатели плана развития.
8. Текущее планирование: среднесрочное и краткосрочное.
9. Организация реализации принятых решений как одна из основных функций менеджмента.
10. Что такое организационные полномочия, в чем их содержание?
11. Какие виды полномочий выделяют? В чем состоит суть делегирования полномочий? Каковы причины низкой эффективности делегирования полномочий? Назовите основные приемы и способы эффективного делегирования.
12. Работа управляющего: координация и регулирование.
13. Теории мотивации. В чем различия между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
14. Объясните, каким образом следует применять рассмотренные теории мотивации на практике?
15. Место и роль контроля в процессе управления. Контроль как целенаправленная система планирования.
16. Какие формы контроля существуют и на каких этапах их можно использовать?
17. Что значит создать необходимые условия контроля? В каких случаях контроль невозможен?
18. Специфика контроля и контроллинга. Назовите задачи и функции контроллинга.

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с.--<znanium.com>.
2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>
2. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.
3. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М. : Инфра-М, 2015. – 330с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

Тема 5. Управленческие решения в менеджменте

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- обобщении научного подхода в принятии решения;
- составлении «дерева решений»;

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Обсуждение особенностей проектирования различных структур	Заслушивание докладов и их обсуждение	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов в ходе выполнения задач	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. В чем различия понятий решение и управленческое решение?
2. Чем вызывается необходимость принятия решений?
3. Какие виды решений чаще принимает руководитель в современных условиях?
4. Какую роль играют интуитивные решения и решения, основанные на здравом смысле, в сравнении с рациональными решениями? Чем руководствуется менеджер?
5. Назовите основные виды управленческих решений.
6. Что понимается под качеством управленческих решений и какими показателями оно характеризуется?
7. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
8. Что такое процесс принятия решений и каковы его основные этапы?
9. Зачем нужны альтернативы для принятия решения? Что означает выбрать оптимальное решение?
10. Каким образом личностные оценки руководителя могут проявиться при принятии решения?
11. В чем сущность научного подхода в принятии решения?

12. Какие модели чаще всего используются для анализа и выбора решения и почему?
13. Назовите основные процедуры механизма реализации решений.
14. Дайте характеристику основным методам принятия решения.
15. Какими факторами определяется эффективность управленческого решения? Что является критерием эффективности решения?

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с..-<znanium.com>.
2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>
2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. – 1. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.
3. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.
4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М. : Инфра-М, 2015. – 330с.
5. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.
6. Хижняк, Арнольд Николаевич. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 320 с. – <znanium.com <Внешний ресурс>.

Тема 6. Групповая динамика и командообразование.

Лидерство и стили управления

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- выявлении формальных и неформальных групп;
- обобщении особенностей формирования команды;
- составлении качественных характеристик лидера.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Дискуссия по основным характеристикам проектов	Устное обсуждение	90 мин.

3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов в ходе выполнения задач	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
4.	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите различие целей и причин образования формальных и неформальных групп и организаций. Какие опасности и выгоды могут возникнуть в результате деятельности неформальных групп в организации?
2. Охарактеризуйте проблемы коммуникации в деятельности организации, в которой действуют многочисленные формальные группы.
3. Какие действия следует предпринимать руководителю для контроля и управления за деятельностью неформальных групп?
4. Какие основные факторы влияют на эффективность команды? При каких условиях работа команды может оказаться неэффективной?
5. Какие командные роли могут существовать и какова их характеристика?
6. Дайте характеристику вариантов работы в группах и командах.
7. Назовите алгоритм построения и развития команды?
8. Назовите современные приемы и способы построения эффективных групп и команд.
9. В чем различие между управлением и лидерством?
10. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство?
11. Каковы три основных подхода к изучению проблемы лидерства?
12. Что значит быть лидером? Почему эффективный менеджер должен быть лидером?
13. Объясните сущность различных подходов к природе лидерства.
14. В чем основные различия между руководителями по теории Х и по теории Y?
15. Каковы четыре системы лидерства по Лайкеру?
16. Дайте описание модели руководства Блейка-Мутона. Какой стиль руководства эти исследователи считали наиболее эффективным?
17. Что такое авторитарный стиль управления?
18. Что характерно для демократического стиля управления?
19. Почему невозможно говорить о едином оптимальном стиле управления?
20. В каких случаях и организациях эффективен авторитарный, демократический и либеральный стили управления? Рассмотрите это на примерах использования ситуационных моделей.
21. Что правильнее и почему: подбирать руководителей под конкретные производственные ситуации или находить руководителей,

умеющих менять свой стиль управления в зависимости от ситуации? Возможно ли это?

22. Дайте характеристику понятия «организационная культура».

23. Назовите субъективные и объективные элементы организационной культуры. Какие функции выполняет организационная культура?

24. Как организационная культура влияет на ведение бизнеса?

25. Какие типы выделяются в организационной культуре? Каковы их преимущества и недостатки?

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с..-<znanium.com>.

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. – 1. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.

2. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.

3. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М.: Инфра-М, 2015. – 330с.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

Тема 7. Управленческие конфликты в организации

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- обобщении знаний по управлению конфликтами различных уровней;
- использовании методов и инструментов разрешения конфликтов.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Дискуссия по основным характеристикам проектов	Устное обсуждение	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов в ходе выполнения задач	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
4.	Итого:		180 мин.(4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Какие выделяют модели и концепции конфликтов в современном менеджменте?
2. Назовите основные признаки конфликта.
3. В чем состоят негативные и позитивные функции организационного конфликта?
4. Назовите основные причины, которые лежат в основании организационных конфликтов.
5. Какие выделяют уровни организационных конфликтов?
6. Какие выделяют виды конфликтов?
7. Назовите основные межличностные стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Что такое деловые переговоры?
9. Какие выделяют стадии организации процесса переговоров?

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с..-<znanium.com>.
2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>
2. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.
3. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М. : Инфра-М, 2015. – 330с.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. – 672 с.: ил.

Тема 8. Система информационных коммуникаций

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- определении и составлении коммуникационных схем в организации;
- проведении деловых бесед и переговоров.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.

2.	Дискуссия по основным характеристикам проектов	Устное обсуждение	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов в ходе выполнения задач	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
4.	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Почему понятие «эффективный менеджер» связывают с понятием «эффективные коммуникации»?
2. Какие основные средства необходимы для налаживания эффективных коммуникаций?
3. Почему процесс коммуникации должен завершаться этапом «обратная связь»? Что происходит с информацией в процессе коммуникаций?
4. Назовите основные виды коммуникационных сетей.
5. В чем различие формальных и неформальных видов коммуникационных сетей в организации? С чем связано их появление?
6. Опишите объективные и субъективные причины в межличностных коммуникациях.
7. Каким образом выбранная организацией структура влияет на коммуникацию в организации?
8. Опишите взаимосвязь коммуникации со всеми управленческими функциями.
9. Зачем и кому нужны слухи в организации?
10. Каким образом можно установить схемы неформальных коммуникационных сетей в организации и какие корректирующие действия возможно предпринимать?
11. В чем различие между коммуникативностью и коммуникабельностью?
12. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность коммуникаций.

Рекомендуемые источники:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>
2. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М. : Инфра-М, 2015. – 330с.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

Тема 9. Управление изменениями и эффективность менеджмента в организации

Цель занятия – приобретение навыков и умений в:

- выявлении причин проведения организационных изменений;
- формировании стратегий и моделей проведения организационных изменений;
- проведении успешного реинжиниринга бизнес-процессов.

Содержание и формы семинарского занятия

№	Проводимое мероприятие	Форма	Время
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы	30 мин.
2.	Дискуссия по основным характеристикам проектов	Устное обсуждение	90 мин.
3.	Интерактив	Групповое обсуждение достигнутых результатов в ходе выполнения задач	60 мин. - 40% от трудоемкости семинарского занятия
4.	Итого:		180 мин. (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение организационного развития и назовите наиболее распространенные мероприятия по организационному развитию.
2. Какие стадии процесса изменений рассматриваются в модели К. Левина?
3. Какие внешние и внутренние силы обуславливают необходимость осуществления изменений и являются их движущими силами?
4. Какие формы может принимать сопротивление изменениям?
5. Назовите основные причины сопротивления переменам.
6. В чем суть концепции анализа силового поля К. Левина?
7. Проведите сравнительный анализ основных методов преодоления сопротивления, их достоинств и недостатков.
8. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов? Чем он отличается от совершенствования или реструктуризации бизнеса?
9. Каковы основные свойства (черты) реинжиниринга?
10. Когда необходимо проводить реинжиниринг?
11. Какие факторы влияют на проведение реинжиниринга в организации? Каковы условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов?
12. Опишите функции основных участников процесса реинжиниринга.
13. Назовите два основных вида реинжиниринга.
14. Какие ошибки реинжиниринга могут привести к его провалу?
15. Опишите основные правила и этапы проведения реинжиниринга.

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с..-<znanium.com>.

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

1. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. — 352с. / <http://library.fa.ru>

2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. — 1. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.

3. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина — 10-е изд. — СПб.: Питер, 2014. — 656 с.: ил.

4. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. — М. : Инфра-М, 2015. — 330с.

5. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — 3-е изд. — М.: ИД. Вильямс, 2013. - 672 с.: ил.

6. Хижняк, Арнольд Николаевич. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие. — Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. — 320 с. — <znanium.com <Внешний ресурс>.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию, проводимому в форме дискуссии;
- подготовка к решению задач;
- выполнение ситуационных задач и кейсов;
- подготовка к экзаменам.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументированно излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические выкладки.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и знаний, умений и навыков по изучаемому материалу.

Для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственные и муниципальные финансы». Обязательным является ука-

знание разделов и тем дисциплины, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1.Понятие, сущность и задачи менеджмента	Работа с учебной и справочной литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Менеджмент - система управления организацией (предприятием) в рыночной экономике.
2.Основные концепции менеджмента, их развитие	Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации по заданной теме Использование интернет – ресурсов и методических материалов	10/4/4	Научные школы и подходы к управлению организациями, их развитие. Использование социологии и психологии для изучения человека
3. Организация и ее деловая среда	Работа с учебной и методической литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для самостоятельного разбора заданий.	10/4/4	Особенности управления организацией на различных этапах ее жизненного цикла. Место исследований в системе методов исследования деловой среды организации.
4.Функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь	Работа с учебной и справочной литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Методы и организационные формы планирования. Бизнес-планирование. Классификация теорий мотивации и их характеристика.
5.Управленческие решения в менеджменте	Работа с учебной и справочной литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. Особенности принятия управленческих решений в политической сфере. Ответственность лиц, принимающих решения.
6.Групповая динамика и командообразование. Лидерство и стили управления	Работа с учебной и справочной литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Теория лидерских качеств. Теория лидерского поведения. Современные концепции лидерства. Особенности социологии лидерства. Власть и партнерство. Формы власти.
7. Управленческие конфликты в организации	Работа с учебной и справочной литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Понятие о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития. Практические навыки управления конфликтами различных уровней.

8. Система информационных коммуникаций	Работа с учебной и справочной литературой. Использование Интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Особенности восприятия в процессе коммуникаций. Препятствия обмену информацией. Деловое общение. Искусство ведения деловых бесед и переговоров. Массовые коммуникации.
9. Эффективность менеджмента организации	Работа с учебной и справочной литературой. Использование интернет – ресурсов и методических материалов для подготовки домашнего задания.	10/4/4	Модели и стратегии проведения организационных изменений. Концепция долгосрочной эффективности Р. Лайкерта. Теория эффективности организации Б. Басса. Повышение эффективности управления в организации.
Итого:		90/36/36	

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Критерии оценки и формы проведения текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих рекомендациях кафедры.

Совокупная оценка за курс складывается следующим образом:

Посещаемость и участие в дискуссии и групповой работе..... 40%

Экзамен.....60%

При письменных и устных **ответах** учитывается умение проводить анализ и оценку фактов конкретной проблемы, находить оптимальные пути ее разрешения и делать обоснованные заключения, связывать теорию и практику для решения проблем и принятия эффективных решений.

Тестирование предполагает владение материалом всего курса и проводится в сроки, установленные кафедрой, либо деканатом.

Письменная групповая работа в аудитории до 40 мин. по теме занятия.

Групповая работа – письменный анализ конкретной ситуации, выполненный малой учебной группой, подготовка доклада и презентации для защиты группового решения в аудитории.

Итоговый экзамен (зачет) в форме индивидуального письменного изложения предложенных вопросов и разбор кейса.

6.2.1. Правила проведения групповой работы

Для выполнения групповой работы формируются малые учебные группы в составе по 6 – 8 человек.

Цель – умение осуществлять «обратную связь», как между членами группы, так и преподавателем. Дать возможность обучающемуся потренироваться и продемонстрировать технику активного слушания.

Получить конструктивную «обратную связь» по изучаемой дисциплине.

Основной алгоритм разбора предлагаемых ситуаций:

1. Выявление проблемы
2. Предложения путей ее разрешений
3. Выбор наиболее адекватного варианта разрешения проблемы
4. Реализаций принятого решения.

Процедура работы малой учебной группы:

1. Малые группы (при необходимости – с помощью преподавателя) формулируют (по состоянию на сегодняшний день) проблемы, вопросы и свои интересы, имеющие отношения к преподаваемой дисциплине и которые они хотели бы донести до аудитории в форме обсуждения.

2. Малые группы выделяют из своего состава по одному выступающему для проведения общего обсуждения сформулированных группой проблем, вопросов, интересов. Выступающие вместе с наблюдателями докладывают результаты работы малой группы непосредственно всей аудитории (10 мин.)

3. Проводится общее обсуждение рассмотренных проблем в присутствии преподавателя (10 мин.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся дисциплины «Менеджмент»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по дисциплине «Менеджмент»

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами обучения по данной учебной программе».

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания определяются в соответствии с шкалами оценивания следующим образом:

- а) представлены критерии оценивания, которые соответствуют а) оценки «удовлетворительно» и «зачтено» по шкале оценивания;
- б) представлены критерии оценивания, которые соответствуют б) оценки «хорошо» и «зачтено» по шкале оценивания;
- в) представлены критерии оценивания, которые соответствуют в) оценки «отлично» и «зачтено» по шкале оценивания:

Компетенция 1. Способность применять полученные знания на практике (СК-1)

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные элементы системы управления и методы воздействия на них; • сущность, содержание и общую методiku реализации управленческих функций на этапах управленческого цикла; • результаты современных исследований в области менеджмента, опубликованные в ведущих профессиональных журналах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать прогнозы развития экономических процессов; • предлагать механизмы и средства регулирования системы управления организацией; • разрабатывать программу исследования сложившейся ситуации в области управления организацией; • уметь анализировать многообразие моделей управления; • уметь определять место российской школы управления в менеджменте; • использовать получаемые знания для оценивания и анализа различных социально-экономических тенденций, явлений и фактов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; • терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ, подходов и концепций в теории управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и школы менеджмента, основания для их выделения; • отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия; • роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • современную и классическую литературу по предмету дисциплины; 	Пороговый Уровень 20 баллов
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концепции менеджмента; • отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия; • тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности; • анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента; • определять условия и факторы развития менеджмента. 	Продвинутый уровень 40 баллов
	<p>Уметь и владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные пути достижения цели и решения поставленных задач; • определять и разрабатывать стратегии развития организации с учетом анализа внешней и внутренней среды организации; • разрабатывать основные стратегии управления, выделять их преимущества и недостатки; • обосновывать необходимость проведения организационных и управленческих изменений в организации; • определять подход к проведению изменений для решения экономических и управленческих вопросов с учетом факторов внешней и внутренней среды организации; • навыками организации стратегического, тактического, операционного планирования и контроля на всех этапах достижения цели. 	Высокий Уровень 60 баллов

Компетенция 2. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК – 3)

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм построения целей и задач исследования, необходимый для принятия верных управленческих решений; • методологию выбора оптимальных путей исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлагать эффективные способы решения управленческих задач в условиях неопределенности и риска, препятствующих достижению поставленных управленческих целей в условиях неопределенности и риска; • анализировать факторы внешней и внутренней среды и оценивать степень их воздействия на деятельность предприятий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью принятия эффективных управленческих решений и нахождению оптимальных путей достижения целей управленческого исследования; • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений при решении задач проводимого исследования, необходимыми для достижения поставленных управленческих целей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • причины возникновения проблем в организации; • методы интерпретации информации; • методы управления организацией. 	Пороговый уровень 20 баллов
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм построения целей и задач исследования, необходимый для принятия верных управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять проблемы, препятствующие достижению целей и задач исследования; • определять оптимальные путей и методы достижения целей и задач исследования; • пользоваться методологией выбора оптимальных путей исследования и постановки целей. 	Продвинутый уровень 40 баллов
	<p>Уметь и владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять анализ работы организации на основе показателей достижения совместного результата; • оценивать степень воздействия факторов внутренней и внешней среды на деятельность предприятий, выбирая на базе полученной информации оптимальные пути и методы достижения задач исследования; • навыками выявления ключевых факторов успеха и преимуществ организации и использовать их в процессе управления для повышения уровня ее конкурентоспособности; • навыками самоорганизации при решении задач проводимого исследования, необходимыми для достижения поставленных управленческих целей. 	Высокий уровень 60 баллов

Компетенция 3. Способность находить, предлагать и обосновывать варианты управленческих решений и нести за них ответственность (СЛК-3)

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы выработки и принятия управленческих решений в системе менеджмента; • основные современные сложившиеся зарубежные и отечественные концепции и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к разработке управленческих решений; • предлагать и обосновывать принимаемые решения; • навыками мотивации для эффективного осуществления принимаемого управленческого 	Пороговый уровень

<p>принципы управления</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять ключевые проблемы в области управления организацией и выдвигать гипотезы о причинах возникновения управленческих проблем и сложившейся ситуации; • использовать методы мотивации для реализации управленческого решения и организовывать контроль за исполнением принимаемых управленческих решений; • правильно организовывать свой труд и работу других исполнителей управленческих решений в рамках своей сферы ответственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью абстрактного мышления, анализа, синтеза получаемой информации; • навыками обобщения и использования передового опыта в области управленческой деятельности 	<p>решения.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные методы контроля за реализацией управленческих решений; • методы оценки и анализа происходящих изменений как внутри организации, так и во внешнем секторе для эффективного принятия управленческих решений; • методику разработки и принятия управленческих решений в системе менеджмента. • состав и содержание основных функций управления, организационные формы, принципы и методы планирования, организации, мотивации, контроля. <p>Уметь и владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить профессиональную оценку предложенному варианту управленческого решения; • выбирать из имеющихся альтернатив наиболее действенное управленческое решение; • навыками управления командой и достижения консенсуса в процессе принятия решений выявлять причины неудачного руководства организацией и использовать средства по их устранению; определять направления повышения индивидуального вклада участников в командную работу; • подходами к проведению оценки эффективности работы организации; • навыками создания и управления малыми группами, выявления структуры групп и механизмов поведения людей в группе. 	<p>Продвинутый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
--	--	---

Оценка по дисциплине может выставляться на основе среднего балла по всем компетенциям, формируемым дисциплиной.

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

7.3.1. Примеры типовых тестовых заданий

Тесты по теме 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента

Задание 1. Менеджмент – это ...

- : главный принцип управления
- : исключительно теория управления
- +: теория и практика управления
- : исключительно практика управления
- : организация деятельности людей

Задание 2. Управление – это ...

- : воздействие субъекта на объект управления
- : подчинение объекта субъекту управления
- : процесс координации деятельности людей
- +: специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

-: рациональная организация деятельности людей

Задание 3. Субъект управления – это ...

- : любой орган в системе управления
- : орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
- : орган, заботящийся о мотивации труда
- : орган, осуществляющий контроль
- +: орган, осуществляющий управленческие воздействия

Задание 4. Процесс управления – это ...

- : последовательная деятельность менеджера
- +: совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
- : совокупность принципов и методов управления
- : рассмотрение организации как единого целого
- : утверждение, что каждый метод хорош в своей ситуации

Задание 5. Основной современной тенденцией в развитии организаций является ...

- +: снижение значимости иерархий
- : снижение организованности
- : разукрупнение организаций
- : ускорение в развитии организаций

7.3.2. Перечень примерных контрольных вопросов к экзамену

1. Менеджмент как наука и практика управления: процессуальный, системный и ситуационный подходы.
2. Сущность управления с социологической точки зрения. Соотношение понятий «административная система» и «менеджмент».
3. Менеджмент как наука и искусство управления.
4. Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией (предприятием) в рыночной экономике.
5. Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки.
6. Классическая (административная) школа в управлении.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Бихевиористский подход.
8. Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента.
9. Современные теории: стратегий, лидерства, инноваций.
10. Организация как система. Понятие организации. Виды организаций.
12. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию.

13. Организационная культура как фактор внутренней среды организации. Виды организационных культур.

14. Роль и значение организационной культуры в современном менеджменте. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

15. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования.

16. Типология видов внутриорганизационного планирования: стратегическое, среднесрочное и тактическое (оперативное) планирование. Принципиальное отличие стратегического от оперативного планирования.

17. Этапы стратегического внутриорганизационного планирования. Содержание альтернативных стратегий развития организации.

18. Организационная структура управления как форма разделения и кооперации управленческой деятельности.

19. Бюрократический тип управления организациями: линейно-функциональные, линейно-штабные и дивизиональные структуры.

20. Возникновение органического типа структур управления как антипода бюрократической организации: проектные, матричные и бригадные формы организации управления.

21. Контроль в организации: сущность и задачи. Виды и этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

22. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения.

23. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Зависимость стиля принятия управленческих решений от структуры организационных отношений.

24. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений.

25. Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы.

26. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд.

27. Лидерство и стили управления. Особенности лидерства в организации. Феномен неформального лидера.

28. Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера.

29. Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Основные признаки конфликта. Негативные и позитивные функции организационного конфликта.

30. Совокупность причин, лежащих в основании организационных конфликтов. Метод картографии конфликтов.

31. Уровни организационных конфликтов: внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой и внутриорганизационный конфликты.

32. Структурные методы управления конфликтами.

33. Основные межличностные стили поведения в конфликтной ситуации: приспособление, уступчивость; уклонение; противоборство; сотрудничество; компромисс.

34. Деловые переговоры как способ урегулирования конфликтных ситуаций в трудовых коллективах. Стадии организации процесса переговоров

35. Значение информации в современном менеджменте. Виды и источники информации.

36. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях.

37. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.

7.3.3 Примеры экзаменационных билетов по дисциплине «Менеджмент»

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент менеджмента

Дисциплина «Менеджмент»

Факультет НиН Форма обучения: очная

Семестр 5 Направление: Экономика

Профиль: Налоги и налогообложение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Опишите понятие «организация» и выделите ее характерные признаки. Общие принципы ее построения. Многообразие организаций (25 баллов)

2. Тест (10 баллов)

1. Менеджмент – это:

умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации

искусство управления

наука + опыт управления

практика управления

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

контроль

финансовый менеджмент

маркетинг

ценообразование

3. Внутренняя среда организации - это:

капитал, люди, технология

нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов части общей среды, которая находится в рамках организации партнёры по бизнесу

4.Целью классической школы управления было создание
методов нормирования труда
универсального принципа управления
условий трудовой деятельности работников
методов стимулирования производительности труда

5. Выделяют три этапа менеджмента как процесса:
высший, средний, низший
наука, искусство, практика
стратегическое, тактическое, оперативное управление
экономическое, социальное, техническое управление

3.Практико-ориентированное задание (25 баллов)

Подготовил: _____ (ФИО экзаменатора)

Утверждаю:

Зам. руководителя

Департамента менеджмента,

к.э.н., профессор

_____ Н.В. Линдер Дата 16.05.2017

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент менеджмента

Дисциплина «Менеджмент»

Факультет/филиал НиН Форма обучения очная

Семестр 5 Направление: Экономика

Профиль: Налоги и налогообложение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Раскройте сущность и содержание социальных и психологических методов управления. Опишите процесс разработки и реализации кадровой политики на предприятии (25 баллов)

2. Тест (10 баллов)

1. Подвижность внешней среды фирмы — это:

сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы;
количество факторов, на которые должна реагировать организация;
скорость изменения внешнего окружения фирмы;
соотношение между количеством информации и ее достоверностью.

2. Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является достижение цели организации — это:

исполнение;
управление;
руководство;
регулирование.

3. Повышение эффективности менеджмента характеризует:

сокращение времени работы персонала;

соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов;
увеличение количества реализованных товаров и услуг;
степень достижения целей организации.

4. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

социальные и мотивирующие
гигиенические и мотивационные
ожидания и социальной справедливости
комплексные

5. Автор «административной доктрины»:

Д. Муни;
Ф.У. Тейлор;
А. Файоль;
Л. Урвик.

3. Практико-ориентированное задание (25 баллов)

Подготовил: _____ (ФИО экзаменатора)

Утверждаю:

Зам. руководителя

Департамента менеджмента,

к.э.н., профессор

_____ Н.В. Линдер Дата 16.05.2017

Примеры практико-ориентированных заданий

Задача 1. Используя данные конкретного предприятия (организации), изобразите на схеме его организационную структуру, выделите ее элементы (подразделения, звенья, уровни), покажите горизонтальные и вертикальные связи. Определите вид организационной структуры, дайте ее характеристику. Опишите полномочия отдельных руководителей, находящихся на разных уровнях управления.

Таблица 1. Основная информация о предприятии ООО «Матрешка»

ООО «Матрешка»	
Место расположения	г. Москва
Вид деятельности	Предоставление профессиональных переводческих услуг
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Годовая валовая выручка от реализации продукции, руб.	11.112.598 рублей.
Среднегодовая численность работников, чел.	16
в т.ч. занятых в основном производстве (основн. деятельности), чел.	13
Отделы предприятия	Отдел продаж, отдел маркетинга, бухгалтерии, внутренний отдел переводческих услуг
Система управления	Четкая система взаимных связей, ясно выраженной ответственностью, быстрота реакции в ответ на прямые приказания

Задача 2. Спроектируйте систему денежной и неденежной мотивации для персонала данной организации. Норма управляемости в соответствии с выбранной Вами системой для данного предприятия является высокой или низкой? Объясните свой выбор.

Таблица 1. Основная информация о предприятии «Дизель Ойл»

Частное индивидуальное предприятие «Дизель Ойл»	
Место расположения	г. Москва
Вид деятельности	производство моторных масел для дизельных двигателей
Форма собственности	единоличная
Организационно-правовая форма	ИП (индивидуальное предприятие)
Годовая валовая выручка от реализации продукции, тыс. руб.	135599,0
Прибыль от реализации продукции за год, тыс. руб.	3188,0
Среднегодовая численность работников, чел. в т.ч. занятых в основном производстве, чел.	20 14
Дополнительные сведения На предприятии имеется социальный пакет, выплачиваются премии по итогам работы, применяются повышающие коэффициенты оплаты труда в соответствии с квалификацией и качеством выполненной работы, имеется возможность учебы для повышения квалификации работников и карьерного роста.	

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий тем по определенным проблемам развития современных организаций;
- решение задач, тестов, разбор деловых ситуаций, сюжетов и кейс – стадии и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, внести рекомендации и принимать адекватные организационные и управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре (текущий контроль)	40
2.	Экзамен (промежуточный контроль)	60
3.	Итого:	100

Оценка по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами вуза.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Менеджмент»

Рекомендуемые источники:

а) основная:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учебник.— 6, перераб. и доп. — Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 656 с.—<znanium.com>.

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента.— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015 .— 492 с. .- <znanium.com>.

б) дополнительная:

3. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Балашов А.П. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 352с. / <http://library.fa.ru>

4. Грибов, Владимир Дмитриевич. Теория менеджмента: Учебное пособие. – 1. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2016. - 320 с. - <znanium.com <Внешний ресурс>.

5. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / Р.Дафт ; под науч. ред. С.К. Мордовина – 10-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 656 с.: ил.

6. Практический менеджмент: Учебное пособие / Коротков Э.М. [и др.]; Под общ ред. Короткова Э.М. – М. : Инфра-М, 2015. – 330с.

7. Мескон М.Х. Основы менеджмента = Management: Учебное пособие: Пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД. Вильямс, 2013. – 672 с.: ил.

8. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. – М.: Магистр: Инфра-М, 2015. – 384 с.

9. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Менеджмент» (квалиф. «бакалавр») / А.Г. Фаррахов. – М.: Инфра-М, 2014. – 272 с.

10. Хижняк, Арнольд Николаевич. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 320 с. – <znanium.com <Внешний ресурс>.

11. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие по спец. «Менеджмент организаций» / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – 2-е изд., сбер. – М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 408 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Информационная система управления проектами Минэкономразвития России.

Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.

Сайт Министерства образования РФ// <http://минобрнауки.рф/>

9. Перечень информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Управление проектами в сфере малого и среднего предпринимательства»

Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>

Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы

В том числе:

www.socioego.ru

www.distance.ru

сайты ведущих российских компаний

Справочно – правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Справочно – правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К самостоятельной работе студентов (СРС) относится конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную прора-

ботку, написание эссе, выполнение домашних заданий, решение задач и упражнений, подготовка к семинарам, и экзамену,

Цель домашних заданий:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение соответствующих заданий;

- СРС

✓ работу над отдельными темами учебных дисциплин;

✓ выполнение предусмотренных ими заданий;

✓ подготовка эссе;

✓ подготовку к экзамену ;

✓ участие в научной и научно-методической работе, в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Краткая характеристика видов самостоятельной работы:

Эссе: (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Данному стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко анитетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию.

Конспект первоисточников – творческая, индивидуальная работа.

Каждый делает эту работу в меру своей подготовки, памяти и других личных качеств. Являясь творческим делом, конспектирование в известной мере отражает особенности того, кто им занимается. Таким образом, какого-то общего, одного обязательного правила конспектирования нет. Однако на практике чаще всего применяется три основных вида конспекта: ***текстуальный, свободный и сводный***. Студент выбирает один из возможных вариантов конспекта ***Текстуальный конспект*** – выписки в тетрадь. При этом способе конспектирования делаются записи с незначительными отклонениями от текста оригинала. Студент сохраняет без изменения авторский текст и последовательность изложения. Главное, что здесь требуется от конспектирующего – правильно определять основные смысловые, наиболее существенные изложения, высказанные автором. Выписки в текстуальном конспекте носят предельно выборочный характер.

Свободный конспект – в этом случае текст первоисточника перерабатывается по-своему, может перегруппироваться и излагаться собственными словами. Данный вид конспекта – показатель более творческого подхода и понимания содержания произведения.

Сводный конспект – готовится по разным источникам, статьям, документам, учебникам с целью раскрыть заданные вопросы, проблемы, например, по планам семинарского занятия. В свободном конспекте обобщается содержание ряда близких по тематике и смыслу источников в определенной последовательности. За основу при этом конспектировании берется тот источник, в котором с наибольшей полнотой раскрывается нужный вам вопрос, проблема.

11. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине и необходимого программного обеспечения и информационно – справочных систем

1. Электронная таблица EXCEL MS Jffice
2. Система STATISTICA в среде Windows
3. Программная среда GPSS
4. Веб – сервис Chartgo.com
5. Веб – сервис Slideshare.net

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ю.А. Романова

А.О. Егоренко

Менеджмент

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

программ бакалавриата

Год утверждения 2016

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Все профили, очная форма обучения, прием – 2018 г.

Все профили, заочная форма обучения, 2ВО, прием – 2018 г.

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента
(протокол № 24 от 08 мая 2018 г.)*

Содержание Приложения

Наименование разделов РПД	стр.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	3
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Учебно-тематический план	5
Практические и семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	8
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	8

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» у обучающегося происходит формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	1. Знать современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки Уметь анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем, применять новые методологии научных исследований в менеджменте, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики. 2. Знать основные принципы построения экономической системы организации; сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Уметь анализировать и критически оценивать текущие социально-экономические проблемы 3. Знать отечественные и зарубежные концепции, научные подходы и методологию проведения научных исследований в профессиональной сфере Уметь формировать предложения по повышению эффективности экономической политики государства на основе методологии современной науки
ПKN-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и	1. Знать положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности и отчетности организации. Уметь осуществлять разработку, анализ и оценку финансовой, бухгалтерской,

	отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	<p>подтверждения достоверности и отчетности организации.</p> <p>2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>статистической отчетности с учетом международных стандартов; отбирать и применять методов принятия управленческого решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности с учетом международных стандартов.</p> <p>2.Знать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческого решения; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов; механизмы ценообразования; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>Уметь применять методы оценки эффективности принципы и методы управления основными и оборотными средствами; организацию производственного и технологического процессов; вести отбор инвестиционных проектов; принимать оперативные решения на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает</p>	<p>1.Знать теоретические и практические подходы к определению проблемы и проблемной ситуации.</p> <p>Уметь формулировать проблемы, структурированно описывать проблемные ситуации и находить нестандартные решения по созданию модели управления с использованием инструментов менеджмента.</p> <p>2.Знать теоретические и практические подходы к определению и формулировке целей и задач управления.</p> <p>Уметь ставить и формулировать цели, задачи и находить нестандартные решения по созданию модели управления с использованием системного подхода в менеджменте.</p> <p>3.Знать критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в менеджменте.</p> <p>Уметь применять системный подход при анализе и оценке ситуации, формулировке критериев и условий выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в менеджменте.</p> <p>4.Знать критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения</p>

		<p>последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>целей и задач исследований, сопоставляя с альтернативными подходами</p> <p>Уметь оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5.Знать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов</p> <p>Уметь корректно использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6.Знать алгоритм изложения в отчете цели, задач, результатов и выводов на основе использования теории и методологии исследования в менеджменте.</p> <p>Уметь логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результатов и выводов при выборе оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в менеджменте.</p>
--	--	---	--

Объём дисциплины и виды учебной работы

*Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», очная форма обучения – прием 2018 г. /
для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», заочная форма обучения 2ВО– прием 2018 г.*

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е и часах	Семестр 1 и 2 / семестр 1 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	144
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>50/14</i>	<i>50/14</i>
<i>Лекции</i>	16/2	16/2
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч.</i>	34/12	34/12
<i>занятия в интерактивной форме</i>	12/6	12/6
Самостоятельная работа	94/130	94/130
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Учебно-тематический план

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», очная форма обучения – прием 2018 г./
для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», заочная форма обучения 2ВО– прием 2018 г.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость				Самостоя- тельная работа
		Всего	Лек- ции	Семинары и практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах	
1.	Тема 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	14/16	2/1	2/1	1	10/14
2.	Тема 2. Основные концепции менеджмента, их развитие	15/15	1	4/1	1	10/14
3.	Тема 3. Организация и ее деловая среда	16/19	2/1	4/2	1/1	10/16
4.	Тема 4. Функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь	16/18	2	4/2	1/1	10/16
5.	Тема 5. Управленческие решения в менеджменте	18/15	2	4/1	1	12/14
6.	Тема 6. Групповая динамика и командообразование. Лидерство и стили управления	16/15	2	4/1	1	10/14
7.	Тема 7. Управленческие конфликты в организации	17/15	1	4/1	1	12/14
8.	Тема 8. Система информационных коммуникаций	16/16	2	4/2	1	10/14
9.	Тема 9. Управление изменениями и эффективность менеджмента	16/15	2	4/1	1	10/14
	ВСЕГО	144/ 144	16/2	34/12	6	94/130

Практические и/или семинарские занятия

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», очная форма обучения – прием 2018 г. / для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», заочная форма обучения 2ВО – прием 2018 г.

№ темы дисциплины	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технологии проведения	Трудо- емкость в час.
1	Семинар 1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	Провести анализ национальных моделей менеджмента с позиций их использования в современной практике российских компаний. успешно. Результаты исследования представляются в виде презентаций. Задание выполняется группой из 4-5 человек.	2/1
2	Семинар 2. Основные концепции менеджмента, их развитие	Провести анализ классических и современных теорий, концепций и подходов в менеджменте. Результаты исследования представляются в виде презентаций. Задание выполняется группой из 4-5 человек.	4/1
3	Семинар 3. Организация и ее деловая среда	Проанализировать конкретную организацию: внешнюю и внутреннюю среду, миссию и стратегические цели, организационную культуру. Результаты исследования представляются в виде презентаций. Задание выполняется индивидуально.	4/2
4	Семинар 4. Функции менеджмента, их характеристика и взаимосвязь	Провести анализ основных функций менеджмента. Показать их взаимосвязь и взаимообусловленность. Задание выполняется индивидуально.	4/2
5	Семинар 5. Управленческие решения в менеджменте	Составить «дерево решений» на конкретной управленческой проблеме. Задание выполняется индивидуально.	4/1
6	Семинар 6. Групповая динамика и командообразование. Лидерство и стили управления	Составление качественных характеристик лидера. Лидер и руководитель в организации: общие черты и принципиальные различия. Результаты исследования представляются в виде презентаций. Задание выполняется группой из 4-5 человек.	4/1
7	Семинар 7. Управленческие конфликты в организации	Провести анализ конструктивных и деструктивных конфликтов в организациях. Описать методы разрешения конфликтов. Охарактеризовать роль менеджера в устранении конфликтов. Задание выполняется индивидуально.	4/1
8	Семинар 8. Система информационных коммуникаций	Описать коммуникационный процесс и его стадии. Проанализировать причины «шума» в коммуникациях. Предложить сценарий снижения «шума» в коммуникациях (на примере конкретной организации). Задание выполняется индивидуально.	4/1
9	Семинар 9. Управление изменениями и эффективность менеджмента	Проанализировать стратегии и модели поведения успешных организационных изменений (на примере конкретной организации). Результаты исследования представляются в виде презентаций. Задание выполняется группой из 4-5 человек.	4/1
Итого			34/12

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», очная форма обучения – прием 2018 г. / для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», очная форма обучения – прием 2018 г.

№ темы дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1–9	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций. Подготовка реферата. Самостоятельная проработка отдельных разделов тем дисциплины на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых документов, в т.ч. информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).	60/60
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Подготовка к семинарам, выполнение индивидуальных заданий (в т.ч. подготовка докладов).	20/40
4, 5, 7, 8	Выполнение домашних контрольных расчетных заданий и индивидуальных работ к практическим занятиям.	14/30
ИТОГО		94/130

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», очная форма обучения – прием 2018 г. / для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», заочная форма обучения 2ВО – прием 2018 г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно	1. Знать современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки Уметь анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем, применять новые методологии научных исследований в менеджменте, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики. 2. Знать основные принципы построения экономической системы организации; сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Уметь анализировать и критически оценивать текущие социально-экономические проблемы 3. Знать отечественные и зарубежные концепции, научные подходы и методологию проведения научных исследований в менеджменте

		пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Уметь формировать предложения по повышению эффективности экономической политики государства на основе методологии современной науки
ПKN-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	<p>1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности и отчетности организации.</p> <p>2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>1. Знать положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности и отчетности организации.</p> <p>Уметь осуществлять разработку, анализ и оценку финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности с учетом международных стандартов; отбирать и применять методов принятия управленческого решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности с учетом международных стандартов.</p> <p>2. Знать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческого решения; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов; механизмы ценообразования; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>Уметь применять методы оценки эффективности принципы и методы управления основными и оборотными средствами; организацию производственного и технологического процессов; вести отбор инвестиционных проектов; принимать оперативные решения на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	<p>1. Знать теоретические и практические подходы к определению проблемы и проблемной ситуации.</p> <p>Уметь формулировать проблемы, структурированно описывать проблемные ситуации и находить нестандартные решения по созданию модели управления с использованием инструментов менеджмента.</p>

		<p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>2. Знать теоретические и практические подходы к определению и формулировке целей и задач управления. Уметь ставить и формулировать цели, задачи и находить нестандартные решения по созданию модели управления с использованием системного подхода в менеджменте.</p> <p>3. Знать критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в менеджменте. Уметь применять системный подход при анализе и оценке ситуации, формулировке критериев и условий выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в менеджменте.</p> <p>4. Знать критерии и условия выбора оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований, сопоставляя с альтернативными подходами Уметь оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Знать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов Уметь корректно использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Знать алгоритм изложения в отчете цели, задач, результатов и выводов на основе использования теории и методологии исследования в менеджменте. Уметь логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результатов и выводов при выборе оптимальных путей и методов достижения целей и задач исследований в менеджменте.</p>
--	--	---	---